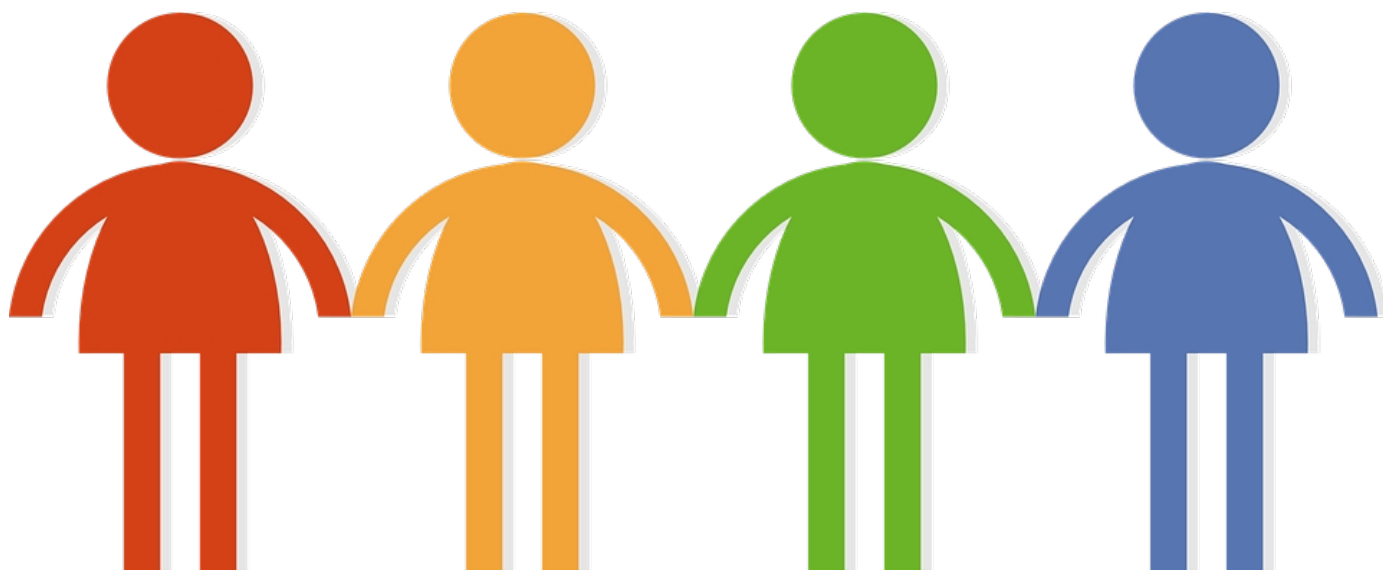


Pædagogisk tilsyn med undervisningen på de interne skoler



Dato for tilsyn: 9. juni 2022

Deltagere i tilsynsmødet: Ulrik Mehlsen (Kernen), Dorrit Weber (Skole og Uddannelse) og Tina Blæsbjerg (Skole og Uddannelse)



Svendborg
Kommune

Indhold

Læsevejledning.....	2
Stamoplysninger om tilbuddet.....	3
Materiale og interviews benyttet til vurdering af kvaliteten i tilbuddet.....	3
Konklusion og opsamling på det kommunale tilsyn med undervisningen på interne skoler.....	4
Uddybning af de overordnede temaer for vurderingen.....	5
Skolens målsætning, organisering og ledelse.....	6
Skolens tværprofessionelle samarbejdsrelationer.....	7
Fysisk undervisningsmiljø.....	7
Læringsfremmende kultur.....	8
Strukturering af undervisningen, målsætning og evaluering.....	8
Undervisningsledelse.....	8
Individuelle hensyn og differentiering.....	9
Elev- og forældreinddragelse.....	10
Bilag.....	11

Formål med tilsyn og præsentation af temaer

Tilsynet varetages af beliggenhedskommunen. Tilsynet skal sikre, at undervisningen lever op til kravene i folkeskolen. Ud over dette skal tilsynet medvirke til:

- At der er dialog med ledere og undervisere på de interne skoler om undervisningens organisering og indhold
- At bidrage til kvalitetsudvikling
- At underviserne kender til tilsynets formål

Kvaliteten af undervisningen på den interne skole bliver vurderet ud fra følgende temaer:

- Skolens målsætning og organisering
- Skolens tværprofessionelle samarbejdsrelationer
- Fysisk undervisningsmiljø
- Læringsfremmende kultur
- Struktur i undervisningen, målsætningen og evaluering
- Undervisningsledelse
- Individuelle hensyn og differentiering
- Elevinddragelse

Hvert tema er konkretiseret i et antal kvalitetskriterier. Vurderingen af tilbuddets kvalitet sker ud fra en samlet, faglig vurdering inden for rammerne af temaerne under hensyn til tilbuddets karakter og målgruppe. Vurderingen af kriteriernes opfyldelse sker ud fra følgende skala:

- I meget høj grad opfyldt.
- I høj grad opfyldt.
- I middel grad opfyldt.
- I lav grad opfyldt.
- I meget lav grad opfyldt.

Der vil være dialog om vurderingerne på tilsynsmødet. Derudover ledsages vurderingen af kriterierne af eksempler fra praksis, der underbygger vurderingen.

Enkelte steder suppleres kriterierne af supplerende/uddybende spørgsmål.

Stamoplysninger om tilbuddet

Tilbuddets navn	Heldagsskolen Kernen
Hovedadresse	Ørbækvej 124, 5700 Svendborg
Kontaktoplysninger	Ulrik Mehlsen, tlf. 31182879
CVR nr.	16792233
Målgruppe (r)	Børn i alderen 6-15 år med faglige, sociale og emotionelle vanskeligheder, der har brug for overskuelige rammer samt en tæt voksenkontakt.
Antal pladser	Minimum 10
Antal elever (aktuelt)	16 elever
Ansatte i alt (fuldtidsstillinger)	1 leder, 3 lærere, 1 medhjælper

Materiale og interviews benyttet til vurdering af kvaliteten i tilbuddet.

Dokumenter	Materiale fra det administrative tilsyn.
Observation	Foretaget på tilsynsdagen.
Interview og samtale	Foretaget på tilsynsdagen.
Andet	Ved samtalen deltog lederen og medarbejdere fra forvaltningen.

Konklusion og opsamling på det kommunale tilsyn med undervisningen på interne skoler

Særlige styrker (udfyldes af Skole og Uddannelse):

På heldagsskolen er der fortsat:

- En anerkendende tilgang og gode relationer til eleverne
- Tydelig struktur for undervisningen
- Gode rammer for faglig såvel som for social og personlig udvikling
- En ambition om at have høje faglige forventninger til eleverne

Særlige opmærksomhedspunkter (udfyldes af Skole og Uddannelse):

Heldagsskolen kan med fordel arbejde med visuel ro i lokalerne for de store elever.

Skolens handleplan (udfyldes af specialundervisningstilbuddet):

Mål:

-
-

Middel:

-
-

Tegn på at målene er opnået:

-
-
-

Dato: 22. juni 2022

Underskrift:

Uddybning af de overordnede temaer for vurderingen

I Svendborg Kommune har vi ambitioner på alle børns vegne og høje forventninger til det de kan, og deres væsentlige bidrag til fællesskabet. Vi arbejder for børns ret til et favnende skoleliv, der har fokus på den enkeltes potentiale og progression samt trivsel, læring, udvikling og dannelse. Det vil sige en undervisning der tager hensyn til elevens behov og forudsætninger.

Vi er optaget af at udvikle mangfoldige læringsmiljøer og den enkeltes deltagelse i fællesskabet. Det har stor værdi og afgørende indflydelse på børns og unges liv og livskvalitet både på kort og lang sigt.

Målet er, at alle undervisningstilbud skaber uddannelsesforløb, der understøtter mest muligt læring, trivsel og udvikling for den enkelte – med henblik på videre uddannelse og varig beskæftigelse.

Målgruppe, metoder og resultater

Afgørende for kvaliteten i et specialundervisningstilbud er, at der er et klart formål med indsatsen, og at tilbuddets metoder medvirker til at sikre de forventede resultater. Det er derfor væsentligt, at specialundervisningstilbuddet kan redegøre for målsætning, målgruppe(r) og metoder. Herunder er det vigtigt, at tilbuddet kan redegøre for, hvordan og i hvilken grad de valgte metoder bidrager til opnåelse af de mål, der er sat for elevernes udvikling og trivsel.

Endvidere er det afgørende for kvaliteten, at specialundervisningstilbuddet arbejder med at dokumentere resultater og kan sandsynliggøre, at man via den pædagogiske indsats opnår en forventet og positiv effekt.

Elevinddragelse og samarbejdet med forældrene

Det er et væsentligt element i specialundervisningstilbuddets kvalitet, at det respekterer og sikrer elevs og forældre medinddragelse, medbestemmelse og indflydelse. Derudover skal tilbuddet forebygge magtanvendelser og overgreb.

Kompetencer

Det er afgørende for kvaliteten i specialundervisningstilbuddet, at medarbejderne har de rette kompetencer. Det vil sige uddannelse, erfaring eller viden, der er nødvendige i forhold til tilbuddets målsætninger og målgruppe, de metoder tilbuddet anvender samt elevernes aktuelle behov.

Udover specialundervisningstilbuddets aktuelle kompetenceniveau er det vigtigt, at tilbuddet har et strategisk fokus på, hvordan de nødvendige kompetencer sikres på såvel kort som langt sigt, samt hvordan eventuelle specialistkompetencer kan tilvejebringes.

Organisation

En forudsætning for kvaliteten i specialtilbud er, at der er en kompetent og ansvarlig organisering af undervisningen.

Fysiske rammer

De fysiske rammer udgør en central del af et specialundervisningstilbud, som ramme om den indsats, der finder sted. Det er derfor væsentligt, at tilbuddets omgivelser, udformning, indretning, faciliteter og stand så vidt det er muligt er velegnede samt hensigtsmæssige i forhold til tilbuddets målgruppe, ligesom det skal understøtte indsatsens formål og indhold.

Skolens målsætning og organisering

Kriterium 1	Skolens målsætning er formuleret i forbindelse med udformningen af overenskomsten om undervisning
Vurdering af kriterium	I høj grad opfyldt.
Eksempler fra praksis:	Se under formål og den samlede pædagogiske indsats i undervisningsoverenskomsten.

Kriterium 2	Tilbuddet arbejder systematisk med faglige tilgange og metoder, der er relevante i forhold til tilbuddets målgruppe og målsætning
Vurdering af kriterium	I høj grad opfyldt.
Eksempler fra praksis:	I dagligdagen arbejdes der fortsat med anerkendende metode og med stor vægt på relationsarbejde som en forudsætning for, at eleven kan lykkes med den faglige læring.

Kriterium 3	Tilbuddet kan dokumentere positive resultater ift. opfyldelsen af de mål, den visiterende kommune har opstillet (kun for takstfinansierede institutioner)
Vurdering af kriterium	Ikke relevant for heldagsskolen.
Eksempler fra praksis:	Ikke relevant for heldagsskolen.

Kriterium 1	Hvordan fungerer skolens tværprofessionelle samarbejdsrelationer f.eks. UU, PPR, Fys., Ergo.
Vurdering af kriterium	
I høj grad opfyldt.	
Eksempler fra praksis – Hvad kendetegner samarbejdet:	
<p>Samarbejdet med UU og PPR fungerer fortsat godt. Skolen er i dialog og modtager sparring, når der opstår udfordringer.</p> <p>PPR deltager i statusmøder to gange årligt, og skolen samarbejder regelmæssigt med UU-vejlederen, der i øvrigt følger en elev ved overgangen til gymnasiet i år.</p> <p>Der er i dette skoleår indledt samarbejde med tandplejen, som kommer regelmæssigt og følger op på elevernes tandhygiejne.</p>	

Fysisk undervisningsmiljø

Kriterium 1	Tilbuddets fysiske rammer understøtter elevernes læring, udvikling og trivsel
Vurdering af kriterium	
I høj grad opfyldt.	
Eksempler fra praksis:	
<p>På skolens matrikel er der mange muligheder for gode læringsmiljøer. Der er basislokaler, grupperum/-steder, værksted, hestefold/-stald, køkkenfaciliteter, grønne legearealer og boldbane. Alle elever har adgang til PC.</p> <p>De største elever har fået ny sofagrube i deres klasselokale, og hallen er blevet malet.</p> <p>Skolen arbejder pædagogisk med oprydning/rengøring, så eleverne er med til at have ansvar for læringsmiljøet.</p>	

Kriterium 2	Eleverne trives i de fysiske rammer
Vurdering af kriterium	
I høj grad opfyldt.	
Eksempler fra praksis:	
Igen i år iagttaget ved observation på tilsynsdagen.	

Kriterium 3	De fysiske rammer og faciliteter imødekommer elevernes behov
Vurdering af kriterium	

I høj grad opfyldt.

Eksempler fra praksis:

Der er et roligt undervisningsmiljø.

På tilsynsdagen blev det iagttaget:

Hos de mindste af eleverne:

- Fint basisundervisningslokale med godt rum og plads til eleverne
- Mulighed for, at gruppen kan deles op
- Køkken i tilknytning, hvor der kan holdes pauser og spises frokost.

Hos de største af eleverne:

- Den nye sofagrube har gjort, at det øvrige møblement står tæt
- Der er mulighed for at arbejde i mindre gruppe i lokalet ved siden af
- I lokalerne var der mange ting, hvilket måske kan virke forstyrrende for nogle af eleverne
- Der er køkken i tilknytning, hvor der kan holdes pause og spises frokost.

Læringsfremmende kultur

Kriterium 1

Tilbuddet arbejder med en klar målgruppebeskrivelse

Vurdering af kriterium

I høj grad opfyldt.

Eksempler fra praksis:

Målgruppebeskrivelse fremgår af undervisningsoverenskomsten.

Strukturering af undervisningen, målsætning og evaluering

Kriterium 1

Skolen arbejder med data med henblik på at følge den enkelte elevs progression i forhold til de opstillede mål for læring, udvikling og trivsel

Vurdering af kriterium

I høj grad opfyldt.

Eksempler fra praksis – hvilke typer af data anvendes (f.eks. elevhandleplan, Min Uddannelse, Nationale tests):

Skolen gennemfører læse- og matematiktest jævnligt med alle elever. Testene gennemgås på statusmøderne.

Skolen anvender fortsat MinUddannelse og skal på kursus i efteråret.

Tilsynet anbefaler, at skolen bruger de værktøjer, der ligger i systemet.

Kriterium 2	Skolen dokumenterer resultater med udgangspunkt i konkrete og klare mål for eleverne til brug for egen læring og forbedring af indsatsen
Vurdering af kriterium	
I nogen grad opfyldt.	
Eksempler fra praksis – hvilke typer af data anvendes (f.eks. elevhandleplan, Min Uddannelse, Nationale tests):	
De faglige mål og evalueringen af elevens faglige progression fremgår i Min Uddannelse. De faglige mål for fagene er synlige i faglokalerne.	

Undervisningsledelse

Kriterium 1	Det er afspejlet i medarbejdernes samspil med eleverne, at medarbejderne har relevante og faglige kompetencer
Vurdering af kriterium	
I høj grad opfyldt.	
Eksempler fra praksis:	
På tilsynsdagen observerede vi eksempelvis igen, at lærerne:	
<ul style="list-style-type: none"> • Havde god kontakt med eleverne • Justerede sine krav til eleverne • Imødekom elevernes bud ind i undervisningen • Var opmærksom, når en elev var i udfordringer (både fagligt og ved at være i situationen) 	

Kriterium 2	Medarbejderne opdaterer løbende deres viden om målgruppen og tilbuddets metoder
Vurdering af kriterium	
I nogen grad opfyldt.	
Eksempler fra praksis:	
<p>Skolen har deltaget i talblindekursus.</p> <p>På tilsynsbesøget drøftede vi indhold fra vidensnotat "Anbragte børn og unges faglige progression, trivsel og deltagelsesmuligheder" og rapportens greb til at styrke anbragte børn og unges faglige progression, trivsel og deltagelsesmuligheder.</p> <p>Endvidere drøftede vi materialet og tænkningen bag "Min styrkebog – få styrkerne i spil i klasseværelset" udgivet af Styrkeakademiet samt elevcoaching.</p>	

Kriterium 3	Medarbejderne på skolen samarbejder tager kollektivt ansvar for planlægning, gennemførelse og evaluering af elevernes undervisning og de specialpædagogiske aktiviteter
Vurdering af kriterium	
I høj grad opfyldt.	
Eksempler fra praksis:	
<p>Medarbejderne er organiserede, så de kommer/underviser i alle grupper. Heldagsskolen har valgt at organisere det således for at kunne tilbyde faglærere i så mange fag som muligt. Organiseringen gør også, at der er flere fagprofessionelle om at reflektere over planlægning, gennemførelse og evaluering af elevernes undervisning og de specialpædagogiske aktiviteter.</p> <p>Dette gøres på ugentlige møder.</p> <p>Skolen opfatter sig som værende ét team med fast ugentligt møde om mandagen.</p>	

Individuelle hensyn og differentiering

Kriterium 1	Der opstilles konkrete individuelle mål for den enkelte elevs læring, udvikling og trivsel
Vurdering af kriterium	
I høj grad opfyldt.	
Eksempler fra praksis:	
<p>Der opstilles individuelle mål for elevernes læring, udvikling og trivsel i MinUddannelse og i elevhandleplanen. Heldagsskolen er fortsat opmærksom på, at eksempelvis praktik, fritidsjob og enkelte undervisningstimer i almen skolen kan motivere eleverne og danne basis for øget læring.</p>	

Kriterium 2	Skolen understøtter elevernes fysiske og mentale sundhed og trivsel
Vurdering af kriterium	
I høj grad opfyldt.	
Eksempler fra praksis:	
Vi observerede, at sundhedsområdet vægtes højt på skolen bl.a. ved fysiske aktiviteter.	

Kriterium 3	Eleverne trives i tilbuddet
--------------------	-----------------------------

Vurdering af kriterium

I høj grad opfyldt.

Eksempler fra praksis:

Eleverne har et generelt højt fremmøde.

Skolen arbejder med trivselsmåling. Vi drøftede på mødet, hvorledes skolen kunne bruge Den Nationale Trivselsmåling i forhold til udvælgelse af indsatsområder.

Vi observerede, at medarbejderne havde gode relationer til eleverne.

Skolens leder fortæller på tilsynet, at gamle elever ofte kommer på besøg, både når det går dem godt, og når der er udfordringer.

Kriterium 4

Skolen forebygger – og håndterer magtanvendelser, nødværgesituationer og utilsigtede hændelser

Vurdering af kriterium

I høj grad opfyldt.

Eksempler fra praksis:

Skolen arbejder fortsat ud fra "kattelems-princippet". Der skal altid være en udvej, inden en konflikt eskalerer. Der er en grundholdning på heldagsskolen i, at det er medarbejderne, der skal trække sig, hvis en elev reagerer udad, så fastholdelser undgås.

Når der har været situationer, drøftes det hvilke andre muligheder, medarbejderne kunne have gjort brug af, så eleven bedre kunne være i situationen.

Kriterium 5

Skolens pædagogiske indsatser understøtter, at der ikke forekommer fysisk – eller psykisk overgreb i tilbuddet

Vurdering af kriterium

I høj grad opfyldt.

Eksempler fra praksis:

Struktur, forudsigelighed og kendte rutiner understøtter, at der ikke er overgreb i tilbuddet.

Elev- og forældreinddragelse

Kriterium 1

Skolen understøtter elever- og forældres medinddragelse og indflydelse

Vurdering af kriterium

Kriterium kunne ikke observeres på tilsynet.

Eksempler fra praksis:

Skolens leder fortæller ved samtalen på tilsynet, at skolen har jævnligt og systematisk kontakt til plejeforældre og til forældre, hvor det er muligt.

Skolen gennemgår statusrapporter med eleverne, inden de forelægges.
Eleverne inddrages ift. undervisningsforløb.
På tilsynsbesøget drøftede vi værdien af systematiske samtaler med eleverne og begrebet/metoden elevcoaching.

<i>Hvor mange elever fritages fra nationale test i dette skoleår? (Angiv samlet elevtal + antal fritaget)</i>	<i>Hvor mange elever fritages fra prøver i dette skoleår? (Angiv samlet elevtal + antal fritaget)</i>
Ingen fritaget.	Tre elever. En elev fritaget for alle prøver. To elever deltager kun i prøve ift. matematik og dansk.

<i>Hvad er status i forhold til bekymrende fravær blandt eleverne?</i>
Ingen bekymrende fravær.

**Undervisningsoverenskomst mellem
Svendborg Kommune og
Heldagsskolen Kernen**



Svendborg
Kommune

Indhold

Stamoplysninger om tilbuddet	2
Lovgrundlag	3
Formål, målgruppe og den samlede pædagogiske indsats	3
Time-/læseplaner	4
Personalets kvalifikationer	5
Den pædagogiske psykologiske betjening	5
Registrering og indberetning til kommunalbestyrelsen af magtanvendelse over for elever	6
Tilsynsfunktionen og dens indhold	6
Budgettet for undervisningen og aflæggelse af regnskab	7
Overenskomsten	8
Oplysninger til Børne- og Undervisningsministeriet	8
Overenskomstens parter	9

Stamoplysninger om tilbuddet

Tilbuddets navn	Heldagsskolen Kernen
Hovedadresse	Ørbækvej 124 5700 Svendborg
Skolens leder	Ulrik Mehlsen
Tlf.nr.	31 18 28 79
E-mail	Ulrikhskernen@gmail.com
CVR nr.	38 25 68 31
Ejerforhold	Kernen Heldagsskolen ApS Kernen har til huse i ejede lokaler på Ørbækvej 124, Svendborg
Minimumsstørrelse	Heldagsskolen Kernen skal have et elevtal på mindst 10 ved skoleårets begyndelse

Lovgrundlag

Undervisningsoverenskomsten er indgået i henhold til folkeskolelovens og bekendtgørelse nr. 693 af 26. maj 2020 om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven i dagbehandlingstilbud og på anbringelsessteder.

Undervisningsoverenskomsten omfatter undervisning af børn og unge, der er henvist til specialundervisning jf. folkeskolelovens § 22 stk. 5 og bekendtgørelse nr. 693 af 20. juni 2014 om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand samt henvist af de sociale myndigheder jf. Servicelovens § 52 stk. 3 nr. 4.

Undervisningsoverenskomsten har til formål at sikre, at børn og unge, der undervises i et dagbehandlingstilbud eller en intern skole på et anbringelsessted, får en undervisning, der opfylder kravene i henhold til folkeskoleloven.

Undervisningsoverenskomsten er desuden et udtryk for, at undervisningsstedet godkendes som egnet til at varetage specialundervisning.

Formål, målgruppe og den samlede pædagogiske indsats

Formål	<p>Undervisningstilbuddets formål på Heldagsskolen Kernen er overordnet at sikre skolens børn en undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.</p> <p>Kernens mål er at tilbyde undervisning og socialpædagogisk behandling til børn, hvor mulighederne i folkeskolen og dennes specialundervisning er opbrugte eller ikke til stede.</p> <p>Den samlede pædagogiske indsats omfatter såvel socialpædagogiske som undervisningsmæssige indsatser.</p>
Målgruppe	<p>Børn i alderen 6-15 år med faglige, sociale og emotionelle vanskeligheder, der har brug for overskuelige rammer samt en tæt voksenkontakt.</p>
Den samlede pædagogiske indsats	<ul style="list-style-type: none"> • At tilbyde en struktureret hverdag • At stimulere og undervise efter det enkelte barns behov og udvikling • At tilstræbe et så normaliseret skoleforløb som muligt • At udføre et tæt samarbejdsforløb med forældre/værge, psykologer og sagsbehandlere • At undervisningsaktiviteterne bærer præg af friluftsliv og udendørsaktiviteter • At der for den enkelte elev udfærdiges handleplan • At udgangspunktet altid tages ud fra elevens og familiens kompetencer • At styrke elevernes selvværd og personlige kompetencer • At lære eleverne at omgås andre og indgå i sociale fællesskaber • At eleverne tilegner sig teoretiske og praktiske kundskaber og færdigheder

	<ul style="list-style-type: none"> • At give eleverne meningsfulde oplevelser • At skolens dagligdag bygger på trivsel, ansvarlighed og respekt • At skolen, med undervisningen som baggrund, lægger vægt på at skabe trygge og forudsigelige rammer i hverdagen <p>Eleverne skal mødes med anerkendelse og respekt. Målet er, at der etableres en tæt voksenkontakt, hvor eleverne møder tydelige, forudsigelige og troværdige pædagoger og lærere, som tager ansvar og står fast. Dagligdagen skal være struktureret og præget af en målrettet pædagogik, som tager udgangspunkt i elevernes kompetencer og potentialer.</p>
--	---

Time-/læseplaner

Fagrække	<p>Der skal undervises i folkeskolelovens fulde fagrække jf. folkeskolelovens § 5 stk. 1-2, § 19c stk. 2 og § 19 d stk. 2 og 4. Undervisningen kan dog gives på et lavere klassetrin end nævnt i de anførte bestemmelser. Det skal fremgå af elevplanen for den enkelte elev, i hvilket omfang undervisningen gives på et lavere klassetrin.</p> <p>Kernen skal desuden overholde bestemmelser om undervisningstid og minimumstimetal jf. §§ 14b, 15, 16.</p> <p>Folkeskolelovens § 16b og 16d giver mulighed for at afkorte undervisningstiden ved at konvertere den understøttende undervisning.</p> <p>Såfremt skolelederen beslutter at anvende nærværende bestemmelser, skal der hvert år ved skoleårets start (senest 1. september) fremsendes oplysninger herom til Skole og Uddannelse, Svendborg Kommune, hvoraf klassetrin og begrundelse skal fremgå. Skolelederen evaluerer efter hvert skoleår effekten i forhold til den/de konkrete problemstillinger, som ligger til grund for anvendelsen af muligheden.</p> <p>I henhold til bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand er der dog visse særlige muligheder for nedsættelse af undervisningstiden eller fritagelse fra fag.</p>
Undervisningsplan	<p>Kernen udarbejder mindst én gang om året undervisningsplan, som indeholder følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Timefordelingsplan • Års- og ugeplanlægning <p>Endvidere udarbejdes mindst to gange om året en digital elevplan for hvert barn med følgende indhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluering af de faglige mål • Beskrivelse af barnets faglige resurser og potentialer

	<ul style="list-style-type: none"> • Målrettet pædagogisk handleplan, der bl.a. indeholder en evaluering af elevernes personlige og sociale udvikling og mål herfor • Begrundet stillingtagen til undervisning i et kommunalt skoletilbud (øvebane)
Samarbejdet med kommunen	Svendborg Kommune kan efter nærmere aftale stille materialer, lokaler eller andre undervisningsfaciliteter til rådighed for Kernens undervisning. Evt. merudgifter, der er forbundet hermed, afholdes over Kernens budget.

Personalets kvalifikationer

Ledelse af undervisningen	Det pædagogiske ansvar og ledelse af undervisningen påhviler skolelederen.
Undervisningen	<p>Undervisningen tilrettelægges af lærere med uddannelse som folkeskolelærere. På Kernen undervises eleverne af medarbejdere med følgende kvalifikationer:</p> <p>En skoleleder, som er uddannet lærer Tre lærere To pædagogmedhjælpere</p> <p>Undervisningspersonalets uddannelse og kvalifikationer beskrives i tilsynsrapporten.</p> <p>Kernen indhenter i forbindelse med nyansættelse straffeattest og børneattest.</p>

Den pædagogiske psykologiske betjening

PPR	Kernen samarbejder med Pædagogisk Psykologisk Rådgivning.
Visitation	<p>Svendborg Kommune træffer beslutning om henvisning af barnet/den unge til Kernen. Henvisningen sker i samarbejde med Familieafdelingen og PPR og på baggrund af en pædagogisk-psykologisk vurdering og børnefaglig undersøgelse.</p> <p>Den anbringende kommune skal godkende, at undervisningen foregår i et dagbehandlingstilbud.</p> <p>Der træffes mindst én gang om året beslutning om, hvorvidt barnet/den unge skal fortsætte sin undervisning på Kernen eller om barnet/den unge skal henvises til et undervisningstilbud i folkeskolen, i en specialklasse, specialskole eller almindelig</p>

	folkeskole. Visitationen sker i sammenhæng med den halvårslige opfølgning på barnet og på baggrund af en pædagogisk psykologisk vurdering. Hvis der er tale om et anbragt barn, sker visitationen efter forhandling med den anbringende kommune.
Test og prøver	Prøver og nationale test kan gennemføres i samarbejde med en folkeskole. Børnenes faglige progression følges bl.a. gennem tests, således at undervisningen kan tilrettelægges optimalt. Indstilling til folkeskolens prøver foretages i samarbejde med en folkeskole, der afholder den pågældende prøve. Pågældende skoleleder foretager anmeldelse til prøver og forestår prøveafholdelse. Kernen etablerer medio november inden prøveafholdelsen kontakt til den pågældende folkeskole. Der drøftes bl.a. tekststopgivelser og praktiske forhold omkring prøveafholdelsen. Resultatet fra 9. klasseprøver skal indberettes til ministeriet.
Fritagelse for et eller flere fag	Ved beslutning om at fritage en elev for et eller flere fag er proceduren, at PPR skal inddrages. På tilsynet følges der op på, at grundlaget for fritagelsen er dokumenteret og er i overensstemmelse med gældende regler.
Klassetrinsplacering	Ved beslutning om klasseplacering (klasseop- eller nedrykning) er proceduren, at PPR skal inddrages.

Registrering og indberetning til kommunalbestyrelsen af magtanvendelse over for elever

Magtanvendelse	Ved brug af magtanvendelse sker der indberetning til Skole og Uddannelse, Svendborg Kommune. Skolen kan anvende magt i forsøg på at afværge, at barnet øver vold mod sig selv og andre eller ødelægger eller beskadiger ting jf. bekendtgørelse nr. 697 af 23. juni 2014 om fremme af god orden i skolerne § 10.
----------------	--

Tilsynsfunktionen og dens indhold

Tilsyn	Svendborg Kommune fører tilsyn med undervisningen på Kernen. Tilsynsmyndigheden har ret til at aflægge skolen uanmeldte besøg, men skal i det daglige tilrettelægge sin virksomhed i samarbejde med Kernen. Tilsynsvirksomheden består af et årligt administrativt tilsyn, et pædagogisk tilsyn og et uanmeldt tilsyn. De tilsynsførende udarbejder rapport efter et tilsyn.
--------	--

	<p>De tilsynsførende anvender et skema til brug for tilsynet med undervisningen.</p> <p>Tilsynet tilser, at der er sket vurdering af revisitation.</p> <p>Udgiften til tilsynet afholdes af Svendborg Kommune, der dog kan videresende regning herfor til den kommune, som betalingen endeligt påhviler.</p> <p>Hvis undervisningen ikke lever op til kravene i folkeskoleloven, kan undervisningen på Kernen ikke fortsætte. Svendborg Kommune skal i så fald sørge for, at undervisningspligten opfyldes på anden vis.</p>
--	--

Budgettet for undervisningen og aflæggelse af regnskab

Budget	<p>Kernen fremsender senest 1. oktober budget for det kommende kalenderår til Svendborg Kommune til godkendelse. Kommunen godkender budget og takstbeløb senest 15. november.</p> <p>Budgettet for undervisningsdelen, der inden fremsendelse til kommunen, skal være godkendt af statsautoriseret eller registreret revisor og skal indeholde følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lønudgifter til leder, lærere og andre • Eventuelle administrative udgifter • Lokaleudgifter • Udgifter til undervisningsmaterialer • Udgifter til ekskursioner og lejrskoler • Anden undervisningsrelateret indsats • Udgifter til andre aktiviteter • Eventuelle undervisningsrelaterede transportudgifter <p>Som udgangspunkt anvender Kernen samme fremskrivningsprocent som kommunen.</p>
Terminer for udbetaling	<p>Svendborg Kommune betaler den aftalte takst pr. barn i overensstemmelse med godkendt budget og fremsender regning til den/de kommuner, der har anbragt barnet jf. Bekendtgørelse nr. 1000 af 15. september 2014. Beløbet betales månedsvist bagud og forfalder 12 måneder om året.</p>
Belægningsgrad	<p>Skolens budget bygger på en belægningsprocent på 95%.</p>
Takster	<p>Der foretages ikke efterregulering af taksten for skoledelen.</p>

Overskud	I tilfælde af overskud ved drift af skoledelen skal der som udgangspunkt ske reduktion af taksten det efterfølgende år.
Regnskabsaflæggelse og revision	Regnskabsaflæggelse varetages af Kernen. Efter årets afslutning aflægger Kernen senest 1. maj et regnskab for de afholdte undervisningsudgifter. Regnskabet skal revideres og påtegnes af revisor. Kernen fremsender regnskabsmaterialet inkl. bilag til Svendborg Kommune, når regnskabet foreligger eller senest 31. august

Overenskomsten

Varighed	Overenskomsten gælder fra 11. januar 2021 og annullerer herved tidligere indgået overenskomst.
Opsigelse	Overenskomsten kan af begge parter opsiges inden 1. marts med virkning for det kommende skoleår. I tilfælde af at Kernen har færre elever end 10 ved skoleårets start, skal Kernen senest medio januar før et nyt skoleår anmode om dispensation for børn med behov for et lille undervisningsmiljø. Svendborg Kommune forbeholder sig retten til at opsiges overenskomsten med varsel primo februar, såfremt Kernen ikke har et gennemsnitligt elevtal på 10 eller derover, og der ikke er søgt dispensation.
Løbende justering	Såvel Svendborg Kommune som Kernen kan til enhver tid anmode om forhandling om at få overenskomsten justeret.

Oplysninger til Børne- og Undervisningsministeriet

Pligt vedrørende tilvejebringelse af oplysninger	Kernen har pligt til at tilvejebringe enhver oplysning om den interne skole, som ministeriet måtte skønne nødvendig til opfølgning på skolens resultater og forhold i øvrigt.
--	---

Overenskomstens parter

Svendborg Kommune, gældende fra 11. januar 2021

Dato: 11/1-21

Underskrift:



Heldagsskolen Kernen

Dato: 12.01.2021

Underskrift:

